

با نام خدا

شیوه‌نامه اعلام آمادگی برای نگارش مقاله

شورای سیاستگذاری دانشنامه برنامه‌درسی بر مبنای گزارش‌های واصله از سرگروه‌های محترم، در چهلمین جلسه شورای علمی دانشنامه ایرانی برنامه درسی در تاریخ ۱۷ بهمن ۱۳۹۰ به این نتیجه رسید که فرایند تولید محتوا (فرایند اعلام آمادگی نگارش مقاله دانشنامه ای) را از اتکاء به الگوریتم‌های تعریف شده در سایت دانشنامه خارج سازد و به سرگروه‌های محترم آزادی عمل لازم در این زمینه داده شود. فرایند جدید اعلام آمادگی متقاضیان برای نگارش مقاله به شرح زیر است:

۱. اعلام آمادگی برای نگارش مقاله:

◀ (الف) انتخاب مدخل مورد نظر: فرد متقاضی برای انتخاب مدخل، نخست به لینک افقی محورهای دانشنامه در صفحه نخست سایت مراجعه و از میان مدخل‌های انتخاب نشده، مشخصات کامل مدخل مورد نظر خود را یادداشت می‌نماید.

◀ (ب) ارسال درخواست: فرد متقاضی پس از انتخاب مدخل مورد نظر، مشخصات آن را همراه بارزومه خود به‌طور هم‌زمان به ایمیل دبیرخانه دانشنامه (Daneshnamehicsa@yahoo.com) ارسال می‌نماید.

* توجه: در صورتی که سرگروه، نویسنده مقاله برای محور یا زیرمحور تحت سرگروهی خود باشد، لازم است مقاله را برای مدیر علمی دانشنامه ارسال نماید. مدیر علمی از سرگروه‌های دانشنامه متناسب با مقاله تقاضا خواهد نمود نقش سرگروه را در اجرای فرایند داوری ایفا نمایند. در صورتی که کسی این مسئولیت را نپذیرد مدیر دانشنامه خود این نقش را ایفا خواهد نمود.

۲. اعلام نتیجه اولیه:

سرگروه مربوطه در صورت تأیید داوطلب نگارش مقاله برای یک مدخل خاص، رزومه فرد انتخاب شده را برای مدیر دانشنامه ارسال می‌کند. پس از تأیید فرد معرفی شده توسط مدیر دانشنامه، ابلاغ نگارش مقاله توسط دبیرخانه دانشنامه برای وی ارسال می‌شود.

* پس از صدور ابلاغ توسط دبیرخانه دانشنامه، سرگروه با ارسال ایمیلی به نویسنده، بر رعایت دقیق ضوابط و شرایط مندرج در ابلاغ صادر شده تأکید نمایند.

* شایان ذکر اینکه اعلام آمادگی برای نگارش مقاله محدودیت ندارد. لیکن تعداد کل مدخل‌هایی که نگارش آن به یک نفر واگذار می‌شود ضوابط ناظر به فرایند تولید محتوای دانشنامه ایرانی برنامه درسی، حداکثر ۱۰ مقاله تألیفی اعم از کوتاه یا بلند است. علاوه بر این، سقف سفارش نگارش مقاله به صورت همزمان به یک نویسنده، ۵ مقاله تعیین شده است.

نگارش و ارسال اصل مقاله:

اصل مقاله بایستی طی دو ماه نوشته شده و به صورت فایل Word، به طور همزمان به ایمیل سرگروه مربوطه و ایمیل دانشنامه ارسال شود.

۳. داوری اولیه: داوری اولیه توسط سرگروه و بر اساس فرم مربوطه انجام خواهد شد. در این فرم چند مورد از معیارهای مهم و اولیه داوری مقاله گنجانده شده است که تنها در صورت اطمینان سرگروه از رعایت شدن این معیارها، مقاله برای داوری ارسال می‌شود.

* شایان ذکر است داور دوم توسط سرگروه به مدیر دانشنامه معرفی خواهد شد. سرگروه می‌تواند ۱ تا ۳ نفر را که دارای صلاحیت و حسن شهرت علمی می‌باشند به عنوان داور دوم و به ترتیب اولویت به مدیر علمی و اجرایی دانشنامه معرفی نموده و مدیر دانشنامه از میان داورهای معرفی شده، داور دوم را تعیین می‌نماید. در صورت نیاز، تصمیم‌گیری راجع به داور دوم به مدیر علمی واگذار خواهد شد.

* توجه: در صورتی که سرگروه، نویسنده مقاله برای محور یا زیرمحور تحت سرگروهی خود باشد، لازم است مقاله را برای مدیر علمی دانشنامه (دبیرخانه) ارسال نماید. مدیر دانشنامه از سرگروه‌های دانشنامه متناسب با مقاله تقاضا خواهد نمود نقش سرگروه را در اجرای فرایند داوری ایفا نمایند. در صورتی که کسی این مسئولیت را نپذیرد خود مدیر علمی و اجرایی این نقش را ایفا خواهد نمود.

۴. اعلام نتیجه نهایی به دبیرخانه:

با تأیید نهایی مقاله، نتیجه نهایی مربوط به مدخل موردنظر اعلام شده و متن کامل مقاله جهت استفاده علاقمندان، در محورهای دانشنامه قرار داده خواهد شد.

سرگروه‌های محترم لازم است سوابق مربوط به داوری تا تأیید نهایی مقاله را نزد خود نگه داری نموده و همراه با مقاله تأیید شده به دبیرخانه دانشنامه ارسال نمایند.